**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных выборочного наблюдения трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование в сентябре 2021 года**

|  |
| --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** |
| Наименование  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения  | Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования**  |
| Федеральный бюджет |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** |
| **157.0113.15 9.05.92020. 244. 226**  |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор) | - пройти инструктаж по проведению Наблюдения; - участвовать в подборе и обучении интервьюеров;- контролировать работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения наблюдения счетных участков;- участвовать в формировании форм № 1-ВТР на основе программного комплекса по составлению списка адресов домохозяйств;- заполнить контактной информацией в письмах-обращениях руководителя Федеральной службы государственной статистики к участникам обследования;- комплектовать инструментарий наблюдения для интервьюеров;- актуализировать списки объектов Наблюдения для сбора первичных статистических данных;- проверить списки адресов для сбора первичных статистических данных;- координировать работы интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов;- проводить сбор и передачу данных мониторинга хода проведения Наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных, специалистам территориального уровня;- принять заполненные формы Наблюдения, содержащие первичные статистические данные, иные материалы Наблюдения (формы № 1-ВТР, отчеты интервьюеров о проведенном опросе);- поддерживать постоянную связь с интервьюерами, бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом территориального органа Росстата, ответственным за проведение наблюдения, по вопросам проведения наблюдения;- провести проверку полноты и правильности заполнения форм Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению;- осуществлять контроль за сбором первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией;- провести кодирование анкет (100% анкет на бумажных носителях);- осуществлять визуальный контроль качества заполнения анкет интервьюерами (100% анкет на бумажных носителях);- провести контрольный опрос части респондентов Наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению;- комплектовать формы Наблюдения, содержащих первичные статистические данные, для отправки в территориальный ораган Росстата. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - пройти обучение в течение одного рабочего дня;- провести натурный обход и рекрутирование домошних хозяйств для участия в Наблюдении;- подготовить и провести оповещение домохозяйств о предстоящем Наблюдении;- провести опрос лиц, закончивших образовательные организации высшего или среднего профессионального образования в 2016-2020 годах, и заполненить с их слов формы № 1-ВТР Наблюдения на бумажных носителях в соответствии с указаниями по их заполнению на ввереном счетном участке;- обеспечить сохранность заполненных на бумажных носителях форм № 1-ВТР;- сдать инструктору территориального уровня отчета о проведении Наблюдения, заполненные формы № 1-ВТР Наблюдения, содержащие первичные статистические данные (при наличии), иные материалы Наблюдения;- обеспечить сохранность полученной информации и неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе Наблюдения. |
| - по обработке первичных статистических данных (оператор ввода и ФЛК) | - прохождение инструктажа о порядке ввода Анкет в базу данных; - получение необходимой документации: -выполнение ввода Анкет; - сдача результатов работы Заказчику |

**5. Количество заключенных контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  | 4 | 30959.56 |  |  |  |  |
| - по сбору первичных статистических данных  | 15 | 99966.55 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 2 | 26088.01 |  |  |  |  |
| **Итого** | **21** | **157014.12** |  |  |  |  |